

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа № 48
имени Героя России Д.С. Кожемякина»
протокол от «14» января 2015 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Ульяновска «Средняя школа № 48 имени Героя
России Д.С. Кожемякина»
приказ от «14» января 2015 г. № 9 О.А. Копашко



Рассмотрено и принято родительским комитетом
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 48
имени Героя России Д.С. Кожемякина»

Председатель ОРК О.С. Бузова
протокол от «14» января 2015 г. № 3

Приложение № 7
к Антикоррупционной политике в МБОУ СШ № 48
им. Героя России Д.С. Кожемякина

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Средняя
школа № 48 имени Героя России Д.С. Кожемякина»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 48 имени Героя России Д.С. Кожемякина» (далее – Школа), назначаемых на должность руководителем Школы, о фактах обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник Школы незамедлительно уведомляет работодателя о фактах обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работника Школы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя работодателя и передается в комиссию.

Уведомление составляется в письменной форме, согласно приложению

№ 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника Школы;
- должность работника Школы;
- информацию о факте обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционного правонарушения.

Информацию о факте обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционного правонарушения должна содержать:

- информацию о лице (лицах), склонявшем работника Школы к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник Школы;
- информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие) работника Школы, к которому склоняется работник Школы;
- дату и время представления уведомления.

Работник Школы, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

4. Работник Школы, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Школы каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определённой настоящим Порядком.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления заведующим канцелярией в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику Школы на руки под роспись в графе Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также вносится в графу Журнала.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Школы.

8. Журнал подлежит хранению в течение 3 лет с момента регистрации в нём последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией Школы по соблюдению требований работников Школы и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.

11. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение.

В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений работодатель, с учётом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия составителем уведомлений другими работниками Школы, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. Работодатель в недельный срок сообщает работнику Школы, подавшему уведомление, о принятом решении.

14. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник Школы может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.

Приложение № 1 к
Порядку уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и проверки содержащихся в
них сведений МБОУ СШ №48 им. Героя
России Д.С. Кожемякина

Директору МБОУ СШ № 48

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «___» _____ 20 __ года
гр. _____

(Ф.И.О., должность)
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем склонение к коррупционным действиям)

Дата «___» _____ 20 __ года

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
«___» _____ 20 __ года № _____

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ СШ № 48 им. Героя России Д.С. Кожемякина к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]