

Рассмотрено и принято на совещании при директоре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 48 имени Героя России Д.С. Кожемякина» протокол от «11» сентября 2021 г. № 1

Рассмотрено и принято родительским комитетом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 48 имени Героя России Д.С. Кожемякина»

Председатель ОРК

А.В.Наместникова
протокол от «11» сентября 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 48 имени Героя России Д.С. Кожемякина»



О.А. Копашко

приказ от «11» сентября 2021 г. № 03

Рассмотрено и принято на Совете старшекласников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 48 имени Героя России Д.С. Кожемякина»

Председатель И.П.Ярлова
протокол от «11» сентября 2021 г. № 1

**Положение
об оказании платных образовательных
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа № 48
имени Героя России Д.С. Кожемякина».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновск «Средняя школа №48 имени Героя России Д.С.Кожемякина» (далее - Организация) по оказанию платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также отношения, возникающие между Организацией и заказчиком платных образовательных услуг, и родителями (законными представителями) учащихся, и учащимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также Уставом МБОУ СШ №48 им. Героя России Д.С. Кожемякина и другими локальными актами, регулирующими деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.4. Деятельность Организации в сфере оказания платных образовательных

платных образовательных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, не подлежит лицензированию.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - МБОУ СШ № 48 им. Героя России Д. С. Кожемякина;
- «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие

затрат на коммунальные услуги в соответствии с утвержденными тарифами.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование или сокращенное официальное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, его телефон;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика, учащегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3. Ответственность исполнителя и заказчика.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, частью образовательной программы, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в Организацию учащегося, повлекшее по вине учащегося его незаконное зачисление в Организацию;
- просрочка оплаты образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

4. Финансовая деятельность.

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Организации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, а также Устава МБОУ СШ №48 им. Героя России Д.С.Кожемякина и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

4.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на ведущего бухгалтера:

- составление сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам и обеспечение её исполнения;

- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Организации по предоставлению платных образовательных услуг;

- обеспечение своевременного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;

- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

- осуществление начисления заработной платы работникам Организации, привлечённых к выполнению обязанностей по оказанию платных образовательных услуг;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг, сдача их в установленном порядке в архив.

4.3. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников Организации или других учреждений, задействованных в системе платных образовательных услуг;

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на развитие материально-технической базы;

- затраты на работы, услуги по содержанию имущества;

- прочие расходы.

4.4. Заказчик обязан оплатить платные образовательные услуги на основании финансовых документов (квитанций) в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата услуг производится по безналичному расчёту.

4.5. Заказчик обязан предоставить исполнителю банковский документ (копию документа), подтверждающий оплату образовательных услуг в

соответствии с договором.

5. Распределение средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

5.1. Основным распределителем средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, является руководитель Организации.

5.2. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг могут распределяются следующим образом:

5.2.1. Оплата труда работников (с начислениями), оказывающих платные образовательные услуги, в соответствии с табелем рабочего времени (включая административный и младший обслуживающий персонал);

5.2.2. Укрепление материально-технической базы Организации;

5.2.3. Улучшение санитарно-гигиенических условий образовательной деятельности;

5.2.4. Приобретение учебной, методической и другой литературы;

5.2.5. Оплата подписных изданий;

5.2.6. Оплата курсов повышения квалификации (включая командировочные расходы);

5.2.7. Закупка канцелярских товаров;

5.2.8. Оплата услуг связи.

